

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

স্মারক নং- ২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০৯.২২-০২৪৫

তারিখ : ১৩ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ জুন, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা
২০২৩-২০২৪ ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জানানো যাচ্ছে যে, টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে মোতাবেক।

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
Email: principal.dti@gmail.com

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন(১০ তলা)
৭-৯, কারওয়ান বাজার
ঢাকা-১২১৫।
(দৃ : আ : মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপ-পরিচালক (কারিগরি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।
৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি অর্জন প্রতিবেদন (এপ্রিল, ২০২৪ হতে জুন, ২০২৪)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বস্ত্রে উপস্থাপন	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		৪	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বস্ত্রে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		৪	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১					১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১					১	

মোঃ তারিকুল ইসলাম
উচ্চমান সহকারি (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

মোঃ ওমর খান
ফ্রান্সিস ইনস্ট্রাকটর (আর.এস)
টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

মোঃ জাকির হোসেন
কোচাল পর্যটন কর্মকর্তা
সিটিজেন চার্টার কমিটি,
টেস্টাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর।

মোঃ হাতিউর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অঃ মাঃ)
টেস্টাইল ইনস্টিটিউট
দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থসেক্টর কার্যালয়
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়

১৯.১১.২০১৮

১. ভিশন ও মিশন দৃশ্যকল্প (Vision) : বস্ত্রখাতের জন্য মানসম্মত দক্ষ জনবল তৈরি।
১.১ অভিলক্ষ্য (Mission) : মান সম্মত শিক্ষা প্রদানের সকল উগাদানের যথাযথ ব্যবহার।

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসমূহ	সেবা প্রদানের সময়	কর্মসমূহের বিবরণ	কর্মসমূহের বিবরণ	কর্মসমূহের বিবরণ	কর্মসমূহের বিবরণ	কর্মসমূহের বিবরণ	কর্মসমূহের বিবরণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
০১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান।	২০/৩০ দিন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	(১) আবেদনপত্র, (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর	(১) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে ও চাকারের মাধ্যমে	অধ্যক্ষ/সিনিয়র কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৫৫০	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১	উপকৃত কর্মসমূহের সম্পর্কে প্রকৃতপক্ষে কর্মসমূহের বিবরণ
০২	সংস্কৃত ব্যক্তি অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ (জিআরএস)।	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ২ মাস	(১) আবেদনপত্র, (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ/সিনিয়র কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৫৫০	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১	উপকৃত কর্মসমূহের সম্পর্কে প্রকৃতপক্ষে কর্মসমূহের বিবরণ
০৩	ভর্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী	কার্যদিবসে	সরাসরি অথবা ফোনের মাধ্যমে	সরাসরি ফোনের মাধ্যমে অথবা ওয়েব সাইটের মাধ্যমে বস্ত্র অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	সিনিয়র কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৫৫০	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫।	উপকৃত কর্মসমূহের সম্পর্কে প্রকৃতপক্ষে কর্মসমূহের বিবরণ

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	১ম পর্বে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	ভর্তি কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে	এস. এসসির পাশের নবরপত্র	বস্ত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে জন্মবা ট্রেস্টাটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info@dnit.edu.bd	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১
০২	চূড়ান্ত পরীক্ষার ফরম পূরণ	নোটিশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে	ইন্সটিটিউটের নির্দিষ্ট রাশিদের মাধ্যমে	রেজিস্ট্রার শাখায়	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	রেজিস্ট্রার শাখা ০১৫৫৮৪০৫৩৫০	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info@dnit.edu.bd
০৩	রেজিস্ট্রেশন	নোটিশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে মধ্যে	এস. এসসির পাশের মূল ও দুই কপি রাজিন ছবি নবরপত্র	রেজিস্ট্রার শাখায়	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার শাখা ০১৫৫৮৪০৫৩৫০	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info@dnit.edu.bd
০৪	গণশুকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সনদ, নবরপত্র ও প্রসংগপত্র প্রদান	আবেদনের সাথে সাথে	আবেদনের মাধ্যমে আবেদনের সমর্থনে রেজিস্ট্রেশন কার্ড অথবা ৭ম পর্বের নবরপত্রের ছায়াছবি সংযুক্ত	রেজিস্ট্রার শাখায়	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার শাখা ০১৫৫৮৪০৫৩৫০	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info@dnit.edu.bd
০৫	কল্যান/ব্যক্তিগত কার্যক্রম	নোটিশ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	(১) আবেদনপত্র, (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	প্রশাসন শাখা/রেজিস্ট্রার শাখা এ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	দায়িত্ব প্রাপ্ত কমিটি	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info@dnit.edu.bd
০৬	সংশুদ্ধ ছাত্র-ছাত্রীর অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	(১) আবেদনপত্র, (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ info@dnit.edu.bd	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫।

ক্র.সং.	গ্রহণ (জিআরএস)।	নোটিশের সাধ্যমে নিদিষ্ট তারিখে	অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর তালিকা	পর্ব ও শিফট অনুযায়ী ক্লাস টিচার	বিনামূল্যে	শ্রেণী শিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৭	শিক্ষা সফর ও বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	নোটিশের সাধ্যমে নিদিষ্ট তারিখে	অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর তালিকা	পর্ব ও শিফট অনুযায়ী ক্লাস টিচার	বিনামূল্যে	শ্রেণী শিক্ষক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২.৩ অভ্যন্তরীণ কেন্দ্র:							
০১	নৈমিত্তিক ছুটি	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৮)
০১	নৈমিত্তিক ছুটি	০১ কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) প্রাপ্তি প্রাপ্তি বোধ্যমানের প্রমাণ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ততার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চাকুরীবহির ছুটি প্রাপ্ততার অনুযায়ী (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)	প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০	অধ্যক্ষ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
০২	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	(ক) আবেদন প্রাপ্তির (নন- গেজেটেড) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৩ কার্যদিবস (খ) আবেদন প্রাপ্তির (গেজেটেড) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৫ কার্য দিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) প্রাপ্তি প্রাপ্তি বোধ্যমানের প্রমাণ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ততার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চাকুরীবহির ছুটি প্রাপ্ততার অনুযায়ী (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)	প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ (অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ)	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১
০৩	বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি)	(ক) আবেদন প্রাপ্তির (নন- গেজেটেড) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৫ কার্যদিবস (খ) আবেদন প্রাপ্তির (গেজেটেড)	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) প্রাপ্তি প্রাপ্তি বোধ্যমানের প্রমাণ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ততার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ (অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ)	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১

		ক্ষেত্রে: ০৭ কার্যদিবস	(গ) চাকুরীবাহির ছুটি প্রাপ্যতার অনুযায়ী (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ (ঘ) ব্যক্তিগত কারণে সরকারী কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা ইনস্টিটিউট			জাতি ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ ০১-১০ নং প্রোট পবিত্র কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে অধীক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ য় তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১
০৪	প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি	(ক) আবেদন প্রাপ্তির (নন-গেজেটেড) কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কার্যদিবস (খ) আবেদন প্রাপ্তির (গেজেটেড) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চাকুরীবাহির প্রাপ্যতার সাপেক্ষে অনুমোদন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ঘ) পূর্ববর্তী প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি সঞ্জুরের কপি	প্রশাসন শাখা ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে		জাতি ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ ০১-১০ নং প্রোট পবিত্র কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে অধীক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ য় তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১
০৫	যাতৃৎকালীন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	ক) ছুটির আবেদন খ) ডাক্তারী সনদপত্র। গ) পূর্ববর্তী যাতৃৎকালীন ছুটি সঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশাসন শাখা ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে		জাতি ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ ০১-১০ নং প্রোট পবিত্র কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে অধীক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ য় তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১
০৬	অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	ক) নির্ধারিত ফরমে (পূরণকৃত) আবেদন খ) এস, এস, সি সনদপত্র গ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কপি	হিসাব রক্ষণ শাখা ও প্রশাসন শাখা ইনস্টিটিউট	পারবেদনপত্র গাওয়ার পর অবসর-উত্তর ছুটি Public Servants (retirement) Act, 1974		জাতি ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ ০১-১০ নং প্রোট পবিত্র কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে অধীক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ য় তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১

			যা. সান্তি। ই (১১-২০ নং প্রোড) পর্যন্ত কর্মচারীদের জন্য) ৬) ছুটির প্রত্যাহরণপত্র (০১-১০ নং প্রোড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের জন্য) ৭) নির্ধারিত আনুষঙ্গিক অন্যান্য ফরম (পূরণকৃত)						
০৭	গেনারেল মঞ্জুরী প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	ক) নির্ধারিত ফরমে (পূরণকৃত) আবেদন খ) এস. এস. সি সনদপত্র গ) হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ইএলগিসি ঘ) সার্ভিস বহি (১১-২০ নং প্রোড) পর্যন্ত কর্মচারীদের জন্য) ৬) ছুটির প্রত্যাহরণপত্র (০১-১০ নং প্রোড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের জন্য) ৭) নির্ধারিত আনুষঙ্গিক অন্যান্য ফরম (পূরণকৃত)	হিসাব রক্ষণ অফিস ও প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	আবেদনপত্র পাওয়ার পর গেনারেল মঞ্জুরী আদেশ জারির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয় নিম্নলিখিত	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১		
০৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	(ক) ১১-২০ নং প্রোড) পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কার্যদিবস (খ) ০১-১০ নং প্রোড পর্যন্ত ক্ষেত্রে: ৫ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে (পূরণকৃত) আবেদন খ) এস. এস. সি সনদপত্র গ) হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ইএলগিসি ঘ) সার্ভিস বহি (১১-২০ নং প্রোড) পর্যন্ত কর্মচারীদের জন্য) ৬) ছুটির প্রত্যাহরণপত্র (০১-১০ নং প্রোড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের জন্য) ৭) নির্ধারিত আনুষঙ্গিক অন্যান্য ফরম (পূরণকৃত)	হিসাব রক্ষণ অফিস ও প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	আবেদনপত্র পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (নিম্নলিখিত নিকট আদেশ জারির জন্য প্রেরণ করা হয় নিম্নলিখিত	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১		
	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের একনির্বাক ভাবে	০৫ কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে (পূরণকৃত) আবেদন খ) এস. এস. সি সনদপত্র গ) হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ইএলগিসি ঘ) সার্ভিস বহি (১১-২০ নং প্রোড) পর্যন্ত কর্মচারীদের জন্য) ৬) ছুটির প্রত্যাহরণপত্র (০১-১০ নং প্রোড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের জন্য) ৭) নির্ধারিত আনুষঙ্গিক অন্যান্য ফরম (পূরণকৃত)	প্রশাসন শাখা, এ ইনস্টিটিউট	সর্বশেষ বিধি-বিধান অনুসরণে পরিচালনা	অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮১৭৫৫০ অধ্যক্ষ কর্তৃক মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ	মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর বিটিএমসি ভবন(১০ ম তলা) ৭-৯, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫। ০২-৯১৩৮৬৬১		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

তারিখ : ২৫ জুন, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১.২.১ ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে হালনাগাদ এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শন করা হয়েছে।

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
E-mail : principal.dti@gmail.com

১.১ অভিলক্ষ্য (Mission) : মান সম্মত শিক্ষা প্রদানের সকল উপাদানের যথাযথ ব্যবহার

24 Jun 2024, 10:49

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
www.dtec.edu.bd

তারিখ : ২৫ জুন, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হয়েছে।

সংযুক্ত : স্কিনশটের কপি।

মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০
Email : principal.dti@gmail.com

ট্রেমাসিক/বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

বিষয়বস্তু	তারিখ
২০২৩-২০২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার হালনাগাদ এর ৪র্থ ট্রেমাসিক প্রতিবেদন ফ্রিনশটের প্রমাণক	১২:১০ দুপুর, ২০২৪-০৬-২৭
২০২৩-২০২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার হালনাগাদ এর ৩য় ট্রেমাসিক প্রতিবেদন ফ্রিনশটের প্রমাণক	১১:৩০ সকাল, ২০২৪-০৩-২৭
সিটিজেন চার্টার ২য় ট্রেমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪	১১:০০ সকাল, ২০২৪-০১-০৩
২০২৩-২০২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার হালনাগাদ এর ১ম ট্রেমাসিক প্রতিবেদন ফ্রিনশটের প্রমাণক	১২:২০ দুপুর, ২০২৩-১০-০১
২০২৩-২০২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার হালনাগাদ এর ১ম ট্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ	১২:০৫ দুপুর, ২০২৩-১০-০১
২০২২-২০২৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার হালনাগাদ এর ৪র্থ ট্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ	১২:৩৫ দুপুর, ২০২৩-০৬-২২
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ট্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রসঙ্গে-সিটিজেন চার্টার	১০:০০ দুপুর, ২০২৩-০৪-০২



মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান

অধ্যক্ষ

টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

বিত্তিক

ই-সার্ভিস:

- পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল
- পিএমআইএস