

স্মারক নং-২৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০১.২০-০৪১১

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪” এ বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক এ ইনস্টিটিউটের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (এপিএ) টিম গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মোবাইল/ই-মেইল
০১	জনাব মোঃ জামিরুল ওসমান চিফ ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	টিম লিডার	০১৭১৫৬৬৭৮০৩ zamirulosman@gmail.com
০২	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	সদস্য	০১৭১৭৬৭৬৭০৩ ashrafu.yishi@gmail.com
০৩	জনাব মোঃ জাকির হোসেন জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	সদস্য এবং ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	০১৭১৬৬৪৭৪২৩ mdzakirhossain987456@gmail.com
০৪	জনাব মোঃ লোকমান আলী জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	সদস্য এবং ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	০১৭৩৬৮৯০০৩৪ lakamanali18048@gmail.com
০৫	জনাব মোঃ আল মাসুদ খান ফিজিক্যাল ইনস্ট্রাকটর	সদস্য এবং ফোকাল পয়েন্ট ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন	০১৭২৩৪৫৫৮৯৪ almasudkhan894@gmail.com
০৬	জনাব মোছাঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর	সদস্য এবং ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	০১৯১৬৫১২৯৮৫ ritu.aspi@gmail.com
০৭	জনাব হরশংকর রায় জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (রসায়ন)	সদস্য এবং ফোকাল পয়েন্ট তথ্য অধিকার	০১৭১৪৫৭০৩৩৬ harshankarroyh@gmail.com
০৮	জনাব তাহেরা বেগম সিদ্দিকা, ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি)	সদস্য-সচিব	০১৭১৯৫১১৮৪১ tahera89321@gmail.com

০২। জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি) ফোকাল পয়েন্টের অবর্তমানে বিকল্প ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। জনাব মোঃ আল আমিন, এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর ও জনাব শারমিন ইসলাম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিটিতে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবেন।

০৪। এপিএ টিমের দায়িত্ব/কার্যপরিধিঃ

(ক) খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;

(খ) এপিএর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;

(গ) এপিএর সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা;

(ঘ) প্রতি ত্রৈমাসিকের (প্রমাণাকসহ) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা;

(ঙ) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা;

(চ) APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা;

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

Email : principal.dti@gmail.com

০৬.০৭.২৩

স্মারক নং-১৪.০২.২৭০০.০১৬.১৬.০০১.২০-০৪১১(১২)

তারিখ: ২২ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন(১০ম তলা), ৭-৯, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫। (দৃঃআঃ মোঃ মাহফুজুর রহমান, উপপরিচালক (কারিগরি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা)

০২। জনাব মোঃ জামিরুল ওসমান, চিফ ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি), এ ইনস্টিটিউট।

০৩। জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি), এ ইনস্টিটিউট।

০৪। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি), এ ইনস্টিটিউট।

০৫। জনাব মোঃ লোকমান আলী, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি), এ ইনস্টিটিউট।

০৬। জনাব মোঃ আল মাসুদ খান, ফিজিক্যাল ইনস্ট্রাকটর, এ ইনস্টিটিউট।

০৭। জনাব মোঃ শাহনেওয়াজ ফেরদৌস রীতু, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর, এ ইনস্টিটিউট।

০৮। জনাব হরশংকর রায়, জুনিয়র ইনস্ট্রাকটর (রসায়ন), এ ইনস্টিটিউট।

০৯। জনাব তাহেরা বেগম সিদ্দিকা, ইনস্ট্রাকটর (কারিগরি), এ ইনস্টিটিউট।

১০। জনাব মোঃ আল আমিন, এ্যাসিস্ট্যান্ট ইনস্ট্রাকটর, এ ইনস্টিটিউট।

১১। জনাব শারমিন ইসলাম, টেকনিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট, এ ইনস্টিটিউট।

১২। হিসাব শাখা, এ ইনস্টিটিউট।

(মোঃ আতিকুর রহমান প্রধান)

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫৫০

E-mail: principal.dti@gmail.com